

# **Regulamin szkoleń stacjonarnych (szkolenia praktyczne) przygotowujących do pracy ze zwierzętami organizowanych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez **Warszawski Uniwersytet Medyczny**.
2. Organizatorem szkoleń jest Warszawski Uniwersytet Medyczny (dalej nazywany Organizatorem) z siedzibą w Warszawie 02-091 ul. Żwirki i Wigury 61.
3. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

## **§ 2. Warunki uczestnictwa w szkoleniu**

1. Informacja o szkoleniach organizowanych przez **Warszawski Uniwersytet Medyczny** przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w formie ogłoszenia na stronie internetowej <https://dnz.wum.edu.pl/Szkolenia> zawierającej opis szkolenia wraz z datą, miejscem jego realizacji, programem szkolenia oraz ceną.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Organizatora <https://dnz.wum.edu.pl/Szkolenia> oraz **przesłanie zaświadczenia o ukończeniu części teoretycznej** szkolenia.
3. Organizator nie później niż 1 dzień po zamknięciu zgłoszeń na szkolenie umieści na stronie <https://dnz.wum.edu.pl/Szkolenia> szczegółowe informacje o szkoleniu, tj. dokładne miejsce szkolenia oraz szczegółowy program szkolenia.

## **§ 3. Warunki płatności**

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie <https://dnz.wum.edu.pl/Szkolenia> w momencie dokonywania rejestracji na szkolenie.
2. W cenie szkolenia Uczestnicy otrzymują od Organizatora: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia.
4. Opłaty za szkolenie należy dokonać **po otrzymaniu faktury** przelewem na konto **50 1160 2202 0000 0003 0814 1841** w tytule przelewu podając następujące informacje: szkolenie praktyczne przygotowujące do pracy ze zwierzętami, imię i nazwisko uczestnika oraz rok i miesiąc szkolenia.
5. **Dokumenty księgowe – faktury** przekazywane są uczestnikom **w trakcie szkolenia**.

## **§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do **3 dni** przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.

2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia, informuje o tym fakcie Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia jest ogłaszana na stronie internetowej Organizatora i przesyłana jest na adres e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu.

### § 5. Rezygnacja ze szkolenia

1. Zgłoszenie rezygnacji z udziału w szkoleniu należy przesłać e-mailem na adres: [dnz@wum.edu.pl](mailto:dnz@wum.edu.pl) najpóźniej **7 dni** przed planowanym początkiem szkolenia.
2. W razie nieprzewidzianych okoliczności dopuszczalna jest ewentualna zmiana uczestnika szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia a nie zgłoszenia tego faktu w w/w terminie skutkuje to pełną odpłatnością za szkolenie (dotyczy to zarówno osób z WUM jak i spoza WUM).

### § 6. Zaliczenie szkolenia

Zaliczenie szkolenia, niezbędne do wydania zaświadczenia o jego ukończeniu, odbywa się na podstawie:

1. 100 % obecności na szkoleniu praktycznym.
2. Weryfikacja obecności odbywa się na podstawie podpisu na liście obecności potwierdzającej udział w szkoleniu praktycznym.

### § 7. Zaświadczenia

1. **Zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia praktycznego wydawane są po zaliczeniu szkolenia praktycznego i dokonaniu opłaty ( dla osób spoza WUM).
2. W przypadku konieczności wystawienia duplikatu **Zaświadczenia** w wersji papierowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłaty manipulacyjnej 20,0 PLN na konto Organizatora (numer konta **50 1160 2202 0000 0003 0814 1841**).  
W tytule przelewu należy podać następujące informacje: duplikat szkolenia praktycznego przygotowującego do pracy ze zwierzętami oraz imię i nazwisko uczestnika.
3. Warunkiem wysyłki duplikatu jest przesłanie na adres [dnz@wum.edu.pl](mailto:dnz@wum.edu.pl) potwierdzenia dokonania przelewu oraz podania adresu do wysyłki duplikatów.

### § 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest **Warszawski Uniwersytet Medyczny**. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO zawartej pod linkiem: <https://www.wum.edu.pl/node/17087>

### § 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.