

Regulamin szkoleń stacjonarnych (część teoretyczna i praktyczna) przygotowujących do pracy ze zwierzętami organizowanych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez **Warszawski Uniwersytet Medyczny**.
2. Organizatorem szkoleń jest Warszawski Uniwersytet Medyczny (dalej nazywany Organizatorem) z siedzibą w Warszawie 02-091 ul. Żwirki i Wigury 61,.
3. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

§ 2. Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Informacja o szkoleniach organizowanych przez **Warszawski Uniwersytet Medyczny** przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w formie ogłoszenia na stronie internetowej <https://dnz.wum.edu.pl/Szkolenia> zawierającej opis szkolenia wraz z datą, miejscem jego realizacji, programem szkolenia oraz ceną.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Organizatora <https://dnz.wum.edu.pl/Szkolenia>
3. Organizator nie później niż 1 dzień po zamknięciu zgłoszeń na szkolenie umieści na stronie <https://dnz.wum.edu.pl/Szkolenia> szczegółowe informacje o szkoleniu, tj. dokładne miejsce szkolenia oraz szczegółowy program szkolenia
4. Po zakończonym szkoleniu Organizator wysyła do wszystkich uczestników pocztą elektroniczną na podany w zgłoszeniu adres e-mail materiały udostępnione przez Wykładowców.

§ 3. Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie <https://dnz.wum.edu.pl/Szkolenia> w momencie dokonywania rejestracji na szkolenie.
2. W cenie szkolenia Uczestnicy otrzymują od Organizatora: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia.
4. Opłaty za szkolenie należy dokonać **po otrzymaniu faktury** przelewem na konto **50 1160 2202 0000 0003 0814 1841** w tytule przelewu podając następujące informacje: szkolenie przygotowujące do pracy ze zwierzętami oraz imię i nazwisko uczestnika
5. **Dokumenty księgowe – faktury** przekazywane są uczestnikom **w trakcie szkolenia**.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do **3 dni** przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.

2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia, informuje o tym fakcie Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia jest ogłaszana na stronie internetowej Organizatora i przesyłana jest na adres e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu.

§ 5. Rezygnacja ze szkolenia

1. Zgłoszenie rezygnacji z udziału w szkoleniu należy przesłać e-mailem na adres: dnz@wum.edu.pl najpóźniej 3 dni przed planowanym początkiem szkolenia.
2. W razie nieprzewidzianych okoliczności dopuszczalna jest ewentualna zmiana uczestnika szkolenia bądź udział w szkoleniu organizowanym w innym terminie.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia a nie zgłoszeniu tego faktu w w/w terminie skutkuje to pełną odpłatnością za szkolenie (dotyczy to zarówno osób z WUM jak i spoza WUM).

§ 6. Zaliczenie szkolenia

Zaliczenie szkolenia, niezbędne do wydania zaświadczenia o jego ukończeniu, odbywa się na podstawie:

1. 100% obecności na wszystkich wymaganych wg. programu danego szkolenia wykładach oraz 100 % obecności na części praktycznej szkolenia.
2. Weryfikacja obecności odbywa się na podstawie podpisu na liście obecności na każdym wykładzie (część teoretyczna) oraz na liście obecności potwierdzającej udział w części praktycznej szkolenia.

§ 7. Zaświadczenia

1. Warunkiem otrzymania **Zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia jest zaliczenie szkolenia (część teoretyczna i praktyczna) oraz dokonanie opłaty za szkolenie (dla osób spoza WUM).
2. **Zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia wydawane są po zaliczeniu szkolenia (część teoretyczna i praktyczna) i dokonaniu opłaty (dla osób spoza WUM).
3. W przypadku konieczności wystawienia duplikatu **Zaświadczenia** w wersji papierowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłaty manipulacyjnej 20,0 PLN na konto Organizatora (numer konta **50 1160 2202 0000 0003 0814 1841**).

W tytule przelewu należy podać następujące informacje: duplikat szkolenia przygotowującego do pracy ze zwierzętami oraz imię i nazwisko uczestnika

4. Warunkiem wysyłki duplikatu jest przesłanie na adres dnz@wum.edu.pl potwierdzenia dokonania przelewu oraz podania adresu do wysyłki duplikatów.
5. Istnieje możliwość zamówienia certyfikatu w **wersji angielskiej**.

Opłata manipulacyjna za certyfikat to **20,0 PLN**, którą należy wpłacić na konto Organizatora (numer konta **50 1160 2202 0000 0003 0814 1841**) **po rozpoczęciu szkolenia**.

W tytule przelewu należy podać następujące informacje:

szkolenie przygotowujące do pracy ze zwierzętami- certyfikat angielski oraz imię i nazwisko uczestnika.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest **Warszawski Uniwersytet Medyczny**. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO zawartej pod linkiem: <https://www.wum.edu.pl/node/17087>

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.